



Prot. n. 0003856 anno 2024 del 04/07/2024



REGOLAMENTO DEL CONSERVATORIO DI MUSICA
“LICINIO REFICE” DI FROSINONE
PER L’ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELL’IDENTITÀ ALIAS



Art. 1- Finalità e Oggetto

- 2.1. Il Conservatorio “Licinio Refice” (di seguito “Conservatorio”), nel perseguimento dei propri fini istituzionali educativi, di ricerca e di diffusione di sapere e conoscenza, si impegna a promuovere il valore della diversità e a contrastare qualsiasi forma di discriminazione attuata nei confronti dell’individuo, riconoscendo nel rispetto delle libertà di quest’ultimo l’essenza dei valori sui quali si fonda la comunità del Conservatorio. A tal fine, il Conservatorio attribuisce una rilevanza essenziale all’adozione di qualsiasi strumento atto ad assicurare un’armoniosa convivenza di tutti i componenti della propria comunità.
- 2.2. Nel rispetto dei principi sopra indicati e nella piena osservanza dello Statuto del Conservatorio, è emanato il presente Regolamento per l’attivazione e la gestione di un’identità Alias, con l’obiettivo di tutelare coloro che desiderino utilizzare un nome diverso da quello anagrafico nello svolgimento delle attività di studio o di lavoro all’interno del Conservatorio.
- 2.3. Il riconoscimento di un’identità Alias è reso possibile attraverso una procedura amministrativa che prevede la sostituzione temporanea del nome risultante dall’anagrafica del Conservatorio, con un nome differente (l’Alias appunto) sulle piattaforme di questa Istituzione e su qualsiasi altro strumento o infrastruttura del Conservatorio stesso che richiedano l’utilizzo del nome per il quale si chiede la sostituzione con il nome Alias. L’identità Alias non avrà valore legale e sarà utilizzata provvisoriamente solo all’interno di questa Istituzione, in attesa della rettificazione legale di attribuzione anagrafica di sesso, di cui alla legge 164/1982 e successive integrazioni e modifiche, o di equipollente provvedimento emesso da Autorità competenti.
- 2.4. L’identità Alias sarà inscindibilmente associata a quella già attiva e riferita alla persona richiedente e resterà attiva finché proseguirà la relazione di quest’ultima con il Conservatorio, fatte salve richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente, o cause di interruzione di cui al successivo art. 6.

Art. 2 – Destinatari dell’identità Alias

- 2.1. Il Conservatorio disciplina con il presente Regolamento le procedure finalizzate all’attivazione di un’identità Alias per tutti i componenti del Conservatorio che intendano modificare nome e/o genere nell’espressione della propria libertà di autodeterminazione di genere.
- 2.2. La richiesta di avvio della procedura di riconoscimento può, pertanto, essere presentata da:
- studenti/ studentesse a qualsiasi titolo iscritti presso il Conservatorio (di seguito, complessivamente indicati come “Studenti”);
 - personale docente: docenti a contratto, altro personale docente (di seguito, complessivamente indicati come “Docenti”);
 - personale tecnico e amministrativo, a qualsiasi titolo impiegato presso il Conservatorio (di seguito, “Staff”).
- 2.3. Il soggetto che intende avvalersi della possibilità di utilizzare un’identità Alias viene di seguito, individuato con il termine “Richiedente”, valevole sia al maschile che al femminile.

Art. 3 – Attivazione dell’identità Alias - Procedura

- 3.1. Ai fini dell’attivazione dell’identità Alias il Richiedente deve:



- a. presentare apposita istanza rivolta al Direttore amministrativo all'indirizzo email: protocollo@conservatorio-frosinone.it, compilando e sottoscrivendo il modulo scaricabile al link presente sul sito del Conservatorio. In caso di studente/ssa minorenni l'istanza dovrà essere prodotta dalla famiglia/tutore legale, che è responsabile di ogni eventuale successiva comunicazione.
 - b. Presentare unitamente alla domanda "l'Accordo di Riservatezza" sottoscritto dal Richiedente e scaricabile al link presente sul sito del Conservatorio.
- 3.2. Il Conservatorio, ricevuta la richiesta, comunicherà al Richiedente, a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nell'istanza di attivazione carriera Alias, l'accoglimento della stessa.
- 3.3. Contestualmente alla comunicazione di accoglimento dell'istanza di cui al precedente punto 4.2, sarà avviata la procedura di attivazione dell'identità Alias con il coinvolgimento di tutte le Unità organizzative interessate del Conservatorio e che comporterà:
- assegnazione al Richiedente di un provvisorio indirizzo email istituzionale in sostituzione di quello precedente;
 - rilascio di credenziali provvisorie per l'accesso ai sistemi del Conservatorio previsti in base al ruolo e alle attività svolte dal Richiedente;
 - ove applicabile, una targhetta identificativa sulla porta dell'ufficio in cui il Richiedente presta servizio che indichi il nome di elezione;
 - rilascio e/o attribuzione di ogni ulteriore credenziale e/o accessorio, ed ogni ulteriore adempimento che si rendano necessari in relazione al ruolo ricoperto e alle attività svolte nel Conservatorio dal Richiedente.
- 3.4. Nei sistemi informatici del Conservatorio l'identità Alias verrà associata all'anagrafica del Richiedente e resterà attiva fintantoché proseguirà il rapporto con il Conservatorio, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dal Richiedente e/o le cause di interruzione di cui al seguente art. 8.
- 3.5. Il presente Regolamento, le informazioni relative alla modalità di attivazione dell'identità Alias e i moduli di supporto sono pubblicati sul sito del Conservatorio, unitamente ai contatti delle figure di riferimento.

Art. 4 - Efficacia verso terzi – Interruzioni e sospensioni

- 4.1. Le certificazioni riferite alla persona del Richiedente rilasciate dal Conservatorio ad uso esterno fanno riferimento esclusivamente all'identità anagrafica della stessa. L'identità Alias non produce effetti verso terzi e il Conservatorio non potrà quindi produrre alcuna attestazione o certificazione concernente l'identità Alias.
- 4.2. Il Richiedente potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati e qualità personali legate alla carriera didattica, ai sensi del DPR 445/2000, da utilizzarsi all'esterno del Conservatorio, esclusivamente con riferimento all'effettiva identità anagrafica del Richiedente legalmente riconosciuta.
- 4.3. Tutti gli atti della carriera Alias si intenderanno riferiti all'identità anagrafica legalmente riconosciuta del Richiedente e conseguentemente saranno emesse le relative certificazioni/attestazioni e redatta la pergamena di Laurea.
- 4.4. In caso di interruzione o sospensione dell'identità Alias per qualsivoglia motivo, il Richiedente dovrà cessare dall'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica e tutte le credenziali di accesso



temporaneamente rilasciate. In tali ipotesi, fino alla cessazione della causa di interruzione/sospensione, il Richiedente dovrà utilizzare le personali documentazioni preesistenti ed ogni altro accessorio, ivi inclusi il preesistente indirizzo di posta elettronica e le preesistenti credenziali di accesso a piattaforme di cui debba far uso.

Art. 5 - Obblighi del Richiedente

Qualora il Richiedente intenda compiere atti all'interno del Conservatorio che abbiano rilevanza esterna (a titolo esemplificativo e non esaustivo, partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale, richiesta di borse di studio finanziate da soggetti terzi), dovrà informare preventivamente il Direttore amministrativo al fine di verificare se e con quali modalità sia possibile dar seguito alle proprie intenzioni mediante l'utilizzo dell'identità Alias assegnata.

Art. 6 - Violazioni

- 6.1. Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il Richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, l'identità Alias sarà immediatamente sospesa in via cautelare con provvedimento del Direttore. Si applicano in questa ipotesi le disposizioni di cui al precedente art. 6.4.
- 6.2. Qualora risulti accertata l'effettiva violazione del Regolamento, il Richiedente sarà deferito all'organo di disciplina competente, l'identità Alias sarà disattivata, così come sarà disattivato l'indirizzo di posta elettronica e ogni eventuale credenziale nel frattempo rilasciata, fatte salve le ulteriori sanzioni che l'organo di disciplina intenderà applicare a valere sulla carriera effettiva.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio tratterà i dati del Richiedente secondo le modalità indicate nell'Accordo di Riservatezza ed esclusivamente per le finalità ivi previste e connesse alle procedure ivi specificate nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e in ossequio alla legislazione nazionale, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101/2018, nonché alle norme regolamentari del Conservatorio.

Art. 8 – Entrata in vigore e pubblicità

- 8.1. Il presente Regolamento, acquisito il parere del Consiglio Accademico, sarà emanato con Decreto del Direttore ed entrerà in vigore, il giorno successivo alla delibera del Consiglio di Amministrazione.
- 8.2. Il Conservatorio si impegna alla massima diffusione, nelle forme di comunicazione ritenute più idonee ed efficaci, del Regolamento adottato ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.